

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
LICEO SCIENTIFICO STATALE "NICOLA' PALMERI"

Piazza Giovanni Sansone, 12 - 90018 TERMINI IMERESE (PA)
C.M. PAPS24000G - C.F. 96030480824

Tel. 0918144145 - Fax 0918114178 - E-mail paps24000g@istruzione.it - www.liceopalmeri.edu.it

Circ. n. 237
18.02.2020

Agli alunni
Alle Famiglie
Ai Docenti
Al Personale Ata

Sito Web

OGGETTO: Promemoria permessi per uscite anticipate ed entrate posticipate

Cari studenti,

questa circolare è finalizzata a fare il punto della situazione sulle uscite anticipate e le entrate posticipate dall'inizio del secondo quadrimestre ad oggi.

Effettuo una breve sintesi riguardo a quanto in oggetto:

- 1) In data 11/12/2019 il Consiglio di Istituto ha deliberato che ciascun alunno abbia a disposizione, da gestire secondo le personali necessità, fino a un massimo di 6 permessi a quadrimestre fra uscite anticipate ed entrate posticipate;
- 2) A seguito della suddetta delibera, la circ. n. 150 del 12/12/2019 ha illustrato, in maniera più dettagliata della presente, le regole sui permessi in oggetto;
- 3) Trattandosi di atti del mese di dicembre e quindi di un primo quadrimestre ormai inoltrato, si è ritenuto più opportuno intraprendere organicamente l'attuazione della nuova regola dal secondo quadrimestre.

Premesso ciò, ecco la situazione che emerge dal monitoraggio di queste prime settimane di febbraio. Nessuno studente, naturalmente, ha ancora utilizzato tutti e sei i permessi. Tuttavia, accanto a classi in cui non è stato richiesto alcun permesso oppure, per qualche alunno, un'entrata e/o uscita, ci sono altri casi in cui i permessi fruiti dai singoli studenti sono già più di due. Ciò potrebbe essere stato occasionale: ma, in caso contrario, mantenere un simile ritmo per tutto il quadrimestre significherebbe andare molto oltre non solo rispetto ai 6 permessi deliberati (soglia superabile per validi motivi), ma anche rispetto ad un implicito ordine naturale della permanenza a scuola.

Per questa ragione Vi invito ad utilizzare nel migliore dei modi i permessi spettanti: a valutare bene quando fruirne, se necessari, e a tendere verso un'organizzazione dei tempi sempre più efficace. Per i particolari "tecnici", si rimanda alla sopra citata circ. n. 150 o al Regolamento di Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marilena Anello

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs. 39/93